ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ***PRESENTACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE OCTUBRE***		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 9:00
LUGAR Y/O ENLACE: *Coordinación académica*	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** *INDUSTRIA Y CONSTRUCCION*	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistencia
2. Revisión de la ejecución de la formación (Titulada y complementaria) en el mes de octubre.
3. Verificación de la ejecución de acuerdo con el planeador del centro y de las fichas complementarias ejecutadas por el instructor contratista en el mes de octubre en cumplimiento de la obligación Contractual:
   Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.
4. Establecimiento de compromisos a los que haya lugar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Validar la información de ejecución de la formación, presentada por el instructor contratista para justificar el pago por cuenta de cobro en el mes de octubre por contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta que la información pertinente para solicitar la cuenta de cobro por la plataforma Sena Sofia Plus, presenta fallas intermitentes y no se ha podido alimentar con la información necesaria.
2. Validar la información que no se ha podido registrar en la plataforma Sena Sofia Plus de la formaciones tituladas y complementarias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de asistencia.
   Los asistentes son el instructor contratista por prestación de servicios JHON HEIMER ORTIZ CASTAÑEDA CON CC 1’110.541.430 DE IBAGUE, y el Coordinador Academico PATRICIA LILIANA CORREA RUEDA con cc 65’769.326.

2. Revisión de la ejecución de la formación (Titulada y complementaria) en el mes de octubre. En cumplimiento de la obligación contractual **Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo |a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato y demás relacionadas.**

   Una vez suministrada la información por parte del instructor contratista en el mes de octubre, se evidencia el cumplimiento de ejecución de la formación por un total de 158 horas en formación:

1. Ficha: 2927131 – Programación en la Nube, hora inicio: 12:00, hora fin: 15:00, Ambiente de C.I.C: 5203 Para un total de 15 hrs.
2. Ficha: 2965480 – Sistemas tele informáticos, hora inicio: 16:00, hora fin: 19:00, Ambiente Inst. Edu. La Miel: 8038 para un total de 15 hrs.
3. Ficha: 2901879 – Análisis y Desarrollo de Software, hora inicio: 06:00, hora fin: 12:00, Ambiente del C.I.C: 4111, para un total de 30 hrs.
4. Ficha: 3038513 – Sistemas tele informáticos, hora inicio: 16:00 hora fin: 19:00, Ambiente: 8048 biblioteca de Rovira, para un total de 15 hrs.
5. Ficha: 2961815: Sistemas tele informáticos, hora inicio: 09:00, hora fin: 12:00, ambiente: 8037 del Colegio Rosarista, para un total de 12 hrs.
6. Ficha: 2909536 – Sistemas Tele informáticos, hora inicio: 14:00, hora fin: 17:00, para un total de hrs.
7. Ambiente: 8029 de la Inst. Edu. Miguel de Cervantes Saavedra, para un total de 11 hrs.
8. Ficha: 3035084 – Programacion de Software, hora inicio: 06:00, hora fin: 12:00, Ambiente del C.I.C: 4109, para un total de 24 hrs.
9. Ficha complementaria – 3102404 - Ingles Básico Nivel 1, Inst. Edu. Luis Carlos Galán Sarmiento, para un total de 36 hrs.

3. Verificación de la ejecución de acuerdo con el planeador del centro y de las fichas complementarias ejecutadas por el instructor contratista en el mes de octubre. Una vez verificada la información presentada por el instructor contratista versus la información del planeador de la coordinación académica y del área de formación complementaria de la coordinación de administración educativa, se valida.

4. Se establece el compromiso por parte del contratista de registrar la información y gestionar lo correspondiente a emisión de juicios evaluativos, inasistencias, deserciones, novedades, matricula y demás procesos que se gestionan en la plataforma SOFIA PLUS una vez se encuentre habilitada la misma, de ello deberán generar los respectivos soportes o evidencias las cuales tendrán que ser cargadas posteriormente en el SECOP

CONCLUSIONES

Se valida la información requerida para solicitar el pago por cuenta de cobro del instructor JHON HEIMER ORTIZ CASTAÑEDA con cc 1’110.541.430 contratista por prestación de servicios y adjunto a la declaración juramentada se viabiliza el procedimiento de presentación de la respectiva cuenta de cobro.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Presentación de cuenta de cobro		JHO HEIMER ORTIZ CASTAÑEDA Instructor contratista	
Validación por parte de la coordinación		Coordinación académica	
Registrar la información y gestionar lo correspondiente a emisión de juicios evaluativos, inasistencias, deserciones, novedades, matricula y demás procesos que se gestionan en la plataforma SOFIA PLUS una vez se encuentre habilitada la misma, de ello deberán generar los respectivos soportes o evidencias las cuales tendrán que ser cargadas posteriormente en el SECOP	Noviembre de 2024	Instructor Contratista	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
JHON HEIMER ORTIZ CASTAÑEDA **Instructor contrastista**	**CIC**	
DANIELA NARANJO VANEGAS **Apoyo a la supervisión de contratistas**	**CIC**	
Nombre del coordinador académico	**CIC**	